



Föreningen Bruksgården

Årsmötesprotokoll Föreningen Bruksgården 6 april 2019

1 Årsmötets öppnande.

Ordföranden hälsade alla välkomna till mötet och bjöd in till kaffe efter halvtid. Ca 25 personer hade slutit upp.

2 Val av ordförande för årsmötet och ordförande vid frågan om ansvarsfrihet.

Mötet valde Tomas Axelson Fisk till mötesordförande och Anita Augustsson till ordförande under punkten för styrelsens ansvarsfrihet.

3 Val av sekreterare för mötet.

Till sekreterare för årsmötet valdes Gunnel Bäckstrand

4 Val av två justerare.

Till justeringspersoner valdes Per Gustafsson och Marie Lundh

5 Årsmötets stadgeenliga utlysande.

Årsmötet har utlysts till medlemmarna genom utskick per e-mail, brev, och på hemsidan samt via anslagstavlor på ett flertal ställen. Detta har gjorts 4 veckor innan mötet vilket gjort att stadgarna har följts tidsmässigt.

6 Styrelsens verksamhetsberättelse.

Verksamhetsberättelsen läses upp i sin helhet, godkändes och lades till handlingarna. (Se bilaga).

7 Kassörens förvaltningsberättelse.

Kassören presenterade Årsbokslutet 2017-09-01--2018-12-31 på mötet. Det är ett förlängt räkenskapsår, vilket innebär att bokslutet innefattar 16 månader att jämföra med föregående år som innefattar 12 månader.

Föreningens intäkter hänförs i stort sett till sommarperioden när uthyrningar och evenemang sker, vilket innebär att intäktssidan blir jämförbar mellan de



Föreningen Bruksgården

två bokslutsperioderna. Föreningens kostnader är däremot löpande under hela året. Poster som påverkats av förlängningen är elavgifter, sophämtning, brunnstömning, annonsering och programvaror. Större investeringar har gjorts under perioden i form av ny spis och industridiskmaskin till Glashuset. Även ett antal nya sängar har införskaffats till Bruksgården. En del kostsamma underhåll har förekommit så som reparationer av fönsterglas i Bruksgården och Glashuset i samband med en storm. Brandlarmet i Bruksgården har också behövt repareras.

Kassören har valt att redovisa allt i resultaträkningen, vilket ger ett negativt resultat för perioden istället för att skriva av det under en lägre tid under balansräkningen. Detta kommenterades som positivt under mötet. Mötet konstaterade att mer intäkter behövs, bla på uthyrning av sängplatser. En redovisning gjordes om hur en ny arbetsgrupp har bildats för detta ändamål. Även andra aktiviteter som att söka bidrag, sponsring och marknadsföring via Facebook togs upp. Niklas Hjelmqvist berättade även om hur föreningens hemsida uppdaterats.

Med en tillbakablick på situationen för tio-talet år sedan kan konstateras att föreningen inte har några banklån. Alla lån på byggnaderna är nu betalda – vi är skuldfria. Det finns också en checkkredit om 100.000 kr utifall en snabbt uppkommen situation kräver kapital. En fråga ställdes huruvida styrelsemedlemmarna har någon ersättning. Allt arbete sker dock ideellt inom föreningen och ingen har vare sig arvode eller resebidrag.

Kassörens berättelse godkändes av årsmötet. (Se bilaga årsbokslut)

8 Revisionsberättelse.

Föreningens revisor Christina Svensson redogjorde för sin kontroll av den ekonomiska bokföringen. Kassören har gjort arbetet klanderfritt. Revisorn föreslår ansvarsfrihet för styrelsens verksamhetsperiod.

9 Frågan om ansvarsfrihet för styrelsen.

Ordförande Tomas Axelson lämnade över till tillfälliga ordförande Anita Augustsson som ställde frågan om årsmötet kunde besluta i enlighet med revisorns rekommendation. Årsmötet ställde sig med kraftfull acklamation



Föreningen Bruksgården

bakom detta och ett beslut om ansvarsfrihet för verksamhetsåret fattades. Anita Augustsson passade även på att formulera ett tack till styrelsen för allt arbete som gjorts under året.

10 Förslag till stadgeändring om förändrat verksamhetsår.

Följande förslag på stadgeändring presenterades under § 4 och § 9.

§ 4. Årsmöte

(Gammal lydelse: Föreningens ordinarie årsmöte ska äga rum under perioden oktober-november.)

Ny lydelse: Föreningens ordinarie årsmöte ska äga rum under perioden februari-april.

§ 9. Räkenskapsår

Gammal lydelse: Räkenskaps- och verksamhetsår ska sammanfalla och löpa från 1 september till 31 augusti.

Ny lydelse: Räkenskaps- och verksamhetsår är 1 januari till 31 december.

Årsmötets beslutade i enlighet för förslaget. Ett medlemsmöte senare i sommar föreslås bekräfta stadgeändringen innan stadgeändringen träder i kraft.

En kaffepaus togs efter denna punkt och när årsmötet återupptogs genomfördes en presentationsrunda där alla närvarande fick berätta vilka dom var och var dom hörde hemma på bruket.

11 Valberedningens rapport inför val till styrelsen.

Niklas Hjelmqvist, sammankallande i valberedningen, redogjorde för valberedningens arbete och meddelade att alla efter kontakter med valberedningen kvarstår i styrelsen utom Marika Hjelmqvist. Förslag på ny person är Berit Axelson-Fisk som tackat ja.

Årsmötet godkände rapporten och lade den till handlingarna.



Föreningen Bruksgården

12 Val av ordförande.

Rollen har ambulerat inom styrelsen då det varit svårt att på heltid rekrytera en ordförande. En redovisning om hur detta fungerat under åren gjordes och ett skäl som varit vägledande har varit att det gjorts att arbetet på detta sätt fördelats på mångas ansvar på ett bra sätt.

Årsmötet pekade på att det därför är viktigt att se över vem som är firmatecknare utöver vald kassör. Styrelsen fick i uppdrag att se över den punkten och huruvida ett tydliggörande i stadgar behöver göras.

13 Val av styrelse.

Kvarstår i styrelsen	Michael Möller	2018-2019
	Roger Blunk	2018-2019
	Iver Helgaker	2018-2019
	Kicki Deckel	2018-2019
Val på 2 år omval	Gunnar Axelson-Fisk	2019-2020
	Tomas Axelson-Fisk	2019-2020
	Gunnel Bäckstrand	2019-2020
	Marie Gustafsson	2019-2020
Nyval på 2 år	Berit Axelson-Fisk	2019-2020

Avgående från styrelsen i och med detta årsmöte, Marika Hjelmqvist, tackades för sitt jobb i styrelsen.

14 Val av revisor och revisorsuppleant.

Christina Svensson föreslogs och valdes till revisor.

Anita Augustsson föreslogs och valdes revisorsuppleant.

15 Val av övriga funktionärer (se bilaga).

Ingen hade något att invända på föreslagen funktionärsansvarslista och den klubbades i enlighet med den. Övriga medlemmar inbjöds till att bistå med arbetsinsatser.



Föreningen Bruksgården

En översiktlig genomgång gjordes också av de planerade Bruksdagarna inför sommaren 2019. (Se bilaga)

16 Val av valberedning.

Årsmötet valde följande valberedning: Niklas Hjelmqvist och Anders Gustafsson.

17 Fastställande av årsavgift

Medlemsavgiften föreslås på densamma som tidigare. Individuell avgift 150 kr. Familj 300 kr. Det som räknas som familj är alla som är folkbokförda på samma adress. Årsmötet beslutade enligt förslaget att avgiften förblir oförändrad.

18 Till årsmötet inlämnade ärenden.

Ärenden till årsmötet ska inlämnas till styrelsen minst 14 dagar före, dvs. senast lördagen 23 mars 2019. Inga inlämnade ärenden har inkommit. Ordföranden gjorde ett inlägg om att medlemmar avlidit såsom Edel Svensson och Lorens Axelson vilka betytt mycket för föreningen.

19 Årsmötets avslutning

Mötet avslutades av årsmötesordföranden som tackade för intresset och stor närvaro från många nya och gamla medlemmar.

Vid protokollet:

Gunnel Bäckstrand

Justeringspersoner:

Per Gustafsson

Marie Lundh



Föreningen Bruksgården

Bilaga

Ansvarsfördelning och Att göra

(Beslutad 6 april 2019)

	Ansvarsområde / Att Göra	Huvudansvarig person	Kontaktuppgifter
1	Bruksgårdsansvarig	Berit Axelson-Fisk	baxfisk@yahoo.com
2	Uthyrning av rum i Bruksgården	Styrelsen och Berit Axelson-Fisk	Se www.glavaglasbruk.org baxfisk@yahoo.com
3	Uthyrning av Glashuset och Hyttan	Marie Lundh	marie.lundh@telia.com
4	Uthyrning av Ärlandhallen	Gun Gambring	Tel. 070-637 39 85
5	Museum	Marie Lundh	marie.lundh@telia.com
6	Brandskyddet	Janne Eismark	
7	Byggnader	Michael Möller Iver Helgaker	michael.s.moller@gmail.com helgaker@hotmail.com
8	Hemsida – www.glavaglasbruk.org	Niklas Hjelmqvist	niklas.t.hjelmqvist@gmail.com
9	Marknadsföring, reklam, sponsring och bidrag	Hans Gustafsson Gunnar Axelson-Fisk	g.hans@telia.com gunnar@vibafemba.se
10	Medlemshantering	Kassören	Se www.glavaglasbruk.org
11	Kontanthantering	Gunnel Bäckstrand	gunnel.backstrand@telia.com
12	Brevlådetömning	Berit Axelson-Fisk	baxfisk@yahoo.com
13	Årsmöte	Tomas Axelson-Fisk	tax@du.se
14	Bruksdagarna med sommaraktiviteter	Tomas Axelson-Fisk Gunnar Axelson-Fisk	tax@du.se gunnar@vibafemba.se
15	Midsommarfirande	Vakant	
16	Serveringskommitté	Gun Gambring	Tel. 070-637 39 85
17	Arbetsdagar och utemiljö	Iver Helgaker	helgaker@hotmail.com
18	Vårarbete – förberedelse för	Styrelsen	Se www.glavaglasbruk.org



Föreningen Bruksgården

	öppning av byggnader		
19	Att göra lista vid vårstartshelg	Styrelsen	Se www.glavaglasbruk.org
20	Att göra lista vid höst stängning	Styrelsen	Se www.glavaglasbruk.org

Från: Per Gustafsson [mailto:per.gustafsson@byggpejling.se]

Skickat: den 15 april 2019 19:12

Till: Tomas Axelson (HDa) <tax@du.se>

Ämne: Re: Reviderat årsmötesprotokoll från 6 april

Ok för mig efter justeringar.

Mvh Per Gustafsson

070-35 35 037

Från: Marie Lundh <marie_lundh@telia.com>

Datum: 2019-04-16 23:03 (GMT+01:00)

Till: "Tomas Axelson (HDa)" <tax@du.se>

Rubrik: Årsmötesprotokoll

Hej!

Jag har läst igenom protokollet och har inget att invända mot.

Hälsning Marie Lundh